

# ZMLUVA O DOBROVOLNÍCKEJ ČINNOSTI

uzatvorená podľa zák.č.406/2011 Z.z.

## Čl. I Zmluvné strany

- Názov organizácie: Materská škola**  
Sídlo: Barónka 17, 831 06 Bratislava  
Štatutárny orgán: Mgr. Stanislava Mazáčková  
IČO:30794986  
(ďalej len „Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)
- Dobrovoľník/dobrovoľníčka**  
Meno a priezvisko: Michal Smažák  
Adresa trvalého pobytu: Výchonská 3, 831 06 Bratislava  
Dátum nar.: 10.07.1982  
(ďalej dobrovoľník)

## Čl. II Predmet zmluvy

- Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
- Obsah dobrovoľníckej činnosti : pomocné práce pri zlepšovaní životného prostredia detí MŠ
- Trvanie dobrovoľníckej činnosti : Apríl – november 2023
- Miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti: Materská škola, Barónka 17, 831 06 Bratislava
- Kontaktná osoba: Mgr. Stanislava Mazáčková

## Čl. III Povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

- Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje:
  - poskytnúť dobrovoľníkovi odborné zaškolenie a podporu počas jeho dobrovoľníckej činnosti,
  - oboznámiť dobrovoľníka s právami a povinnosťami, ktoré z výkonu dobrovoľníckej činnosti vyplývajú,
  - oboznámiť dobrovoľníka s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľnícku činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu činnosti, s predpismi o požiarnej ochrane a s príslušnými internými predpismi organizácie,
  - vystaviť písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada.

## Čl. IV Povinnosti dobrovoľníka

- Dobrovoľník sa zaväzuje:
  - vykonávať dobrovoľnícku činnosť dobrovoľne a bez nároku na finančnú odmenu,
  - vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa pokynov kontaktnej osoby prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
  - dodržiavať Etický kódex dobrovoľníka, všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy a pravidlá BOZP a PO,
  - dobrovoľník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom dobrovoľníckej činnosti podľa tejto dohody, a to najmä, ale nie výlučne, o informáciách týkajúcich sa klientov, pracovníkov organizácie a ostatných dobrovoľníkov (predovšetkým o ich osobných údajoch). Dobrovoľník sa zaväzuje, že všetky informácie a materiály poskytnuté organizáciou bude považovať za dôverné a nepoužije ich na iné ako určené účely a taktiež ich neposkytne žiadnej tretej osobe.
  - zúčastňovať sa na dobrovoľníckej činnosti v dohodnutom rozsahu a forme,
  - neodkladne oznámiť zmenu svojich kontaktných údajov,
  - zapisovať čas výkonu dobrovoľníckej činnosti v knihe príchodov a odchodov dobrovoľníkov,
  - neodkladne oznámiť kontaktnej osobe prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, ak sa vyskytne dôvod, na základe ktorého nemôže vykonať v určený deň dohodnutú činnosť.
- Dobrovoľník berie na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti nenesie zodpovednosť za prípadné škody na jeho majetku a zdraví, ani za škody ním spôsobené v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti.
- Dobrovoľník súhlasí, že ním poskytnuté údaje použije prijímateľ dobrovoľníckej činnosti len pre svoju osobnú potrebu, najmä k evidenčným a štatistickým účelom.
- Dobrovoľník prehlasuje, že bol poučený o svojich právach v rámci výkonu dobrovoľníckej činnosti.
- Dobrovoľník vyhlasuje, že netrpí žiadnou infekčnou chorobou, že jeho zdravotný a psychický stav nie sú v rozpore s výkonom dobrovoľníckej činnosti podľa tejto dohody a že bol organizáciou riadne oboznámený o možných zdravotných rizikách súvisiacich s výkonom dobrovoľníckej činnosti podľa tejto dohody.

## Čl. V Spoločné a záverečné ustanovenia

- Právne pomery zúčastnených zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých jeden obdrží dobrovoľník a dva prijímateľ dobrovoľníckej činnosti.
- Predčasné ukončenie zmluvy je možné po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, písomnou výpoveďou zo strany dobrovoľníka alebo zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede alebo okamžitým odstúpením od dohody.
- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave ..... 3. 4. 2023 .....

.....  
štatutárny zástupca  
prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

MATERSKÁ ŠKOLA  
Barónka 17  
831 06 Bratislava

.....  
dobrovoľník

Túto Dohodu osobne prevzala: