

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy , Barónka 17, 831 06 Bratislava
za školský rok 2023/2024

Predkladá:

Mgr. Stanislava Mazáčková
Riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 27.08.2024

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Barónka za školský rok 2023/2024

.....
Bc. Zuzana Slobodníková
predseda Rady školy pri MŠ Barónka

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Barónka za školský rok 2023/2024

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov podrobnosti o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Správa je vypracovaná v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. zo 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Barónka 17, 831 06 Bratislava za školský rok 2023/2024.

I. (§2 ods.1)

a) Základné identifikačné údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a) 1-5) :

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Barónka 17, 831 06 Bratislava
3. Telefónne číslo. :	02/44 88 62 24
4. Webové sídlo :	www.msbaronka.sk
5. Adresa elektronickej pošty:	msbaronka@msbaronka.sk

Vedúci zamestnanci školy (§ 2ods. 1 písm. a) 6):

Riaditeľka MŠ:	Mgr. Stanislava Mazáčková
Zástupkyňa riaditeľky MŠ :	PaedDr. Jana Valentová
Vedúca ŠJ:	Ivana Špilárová
Vedúca MZ: (ak je zriadené)	

Rada školy (§ 2ods. 1 písm. a) 7):

Rada školy pri MŠ Barónka 17, 831 06 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčným obdobím rady školy sú 4 roky.

Dátum ustanovenia RŠ:	25.04.2022
Počet členov:	7

Členovia rady školy:

predseda RŠ	Bc. Zuzana Slobodníková
pedagogický zamestnanec	Bc. Zuzana Slobodníková
nepedagogický zamestnanec	Ingrid Pašmová
zástupcovia rodičov	Michal Miček
	Lukáš Hulanský
delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača	Ing. Miloslav Jošt
	Ing. Róbert Pajdlhauser
	Mgr. Monika Luknárová

b) Údaje o zriaďovateli (§ 2ods. 1 písm. b) 1-4):

1. názov zriaďovateľa	MČ Bratislava-Rača
2. adresa zriaďovateľa	Kubačova 21, Bratislava-Rača
3. telefónne číslo	02/49112411
4. adresa elektronickej pošty	info@raca.sk

c) Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024:

počet zasadnutí RŠ	2
dátumy zasadnutí RŠ	28.09.2023 10.07.2024
prijaté uznesenia RŠ	

Stručné údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy

počet zasadnutí MZ	nie je zriadené
dátumy zasadnutí MZ	
prijaté uznesenia MZ	

počet zasadnutí rady rodičov MŠ Barónka + EP Rínok	1 + 1
dátumy zasadnutí rady rodičov MŠ Barónka	10.+12.9.2024
prijaté uznesenia rady rodičov	

d) Počet detí v materskej škole k 15.9.2023 bolo 85 B + 41 R.

e) Počet zamestnancov (pedagogických, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov) a

f) kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov:

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	13 + 6,5
Z toho PZ	8 + 4
- kvalifikovaní	8 + 2
- nekvalifikovaní	0 + 2
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho OZ	0
- školský psychológ	0
- špeciálny pedagóg	0
- asistent učiteľa	0
Z toho NZ	5 + 2,5
- upratovačky	2,5 + 1,5

- ostatní	0
Z toho Školská kuchyňa a jedáleň	2,5 + 1
Vedúca ŠJ	1
kuchárky	1,5 + 1

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

druh aktivity	názov aktivity
Exkurzia /Výlet	Včelárska záhrada + workshop, Smolenice
	Návšteva knižnice Rača
	Gazdovský dvor, Pusté Úľany
	Abeland, Lozorno
Výstava	
Prírodovedná	Lesné zvieratká
Prírodovedná	Poľné zvieratá
Prírodovedná	Vodné zvieratká
Edukačná / hudobná	Ukážka psovodov – Psík je môj kamarát
	Jazda na poníkoch
	Mobilné dopravné ihrisko
	Astroshow
	Od ovečky k ponožke – workshop
	Sférické kino
Divadlo	Škaredé káčatko, O veľkej repe, Čarovný les, Mikuláš,
	Guľko Bombuľko, Snehulienka, Žabí kráľ,
	O perníkovej chalúpke – ZUŠ Vrbenského v NKD
	O prasiatku kvik a morke Dorke
Športová	Športová olympiáda
	Korčuľovanie na ľade, Lyžovanie, In - line korčuľovanie,
	Gymnastika, Plávanie, Lezecká stena K2, Športová príprava
	Jumping na trampolínach
Výchovný koncert	Cirkus Muzikus
	Vystúpenie Gastona rytiera
Zdravotná	Zdravé oči – skrining. meranie očí
	Logopedický skrining
	Soľná jaskyňa
Spoločenská + s rodičmi	Šarkaniáda, Tekvičková slávnosť, Šibačka/ workshopy
	Vianočná besiedka
	Karneval v NKD
	Deň rodiny
	Rozlúčka predškolákov v NKD
	Adventný workshop

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

názov projektu	výsledok
Recyklohry	Zber elektro – stále pokračuje
Zber papiera	Stále pokračuje
Podporne Samka	Zber PET vrchnáčikov – stále pokračuje
Environmen.výchova	Oboznám. sa so živočíchmi žijúcimi v rôznom prostredí

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole v danom roku, za ktorý je správa predkladaná – Komplexná inšpekcia bola v MŠ Barónka vykonaná v dňoch 17.–19.3.2015. Závety z inšpekčnej činnosti ako aj správa sú uložené v archíve materskej školy.

j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

silné stránky	slabé stránky
*Rekonštrukcia a nadstavba budovy	* absencia spoločenskej miestnosti a telocvične
*Zateplenie	
*moderný školský dvor	
*klimatizácia	
*moderné interiérové vybavenie	
príležitosti	riziká
*Získavanie finančných prostriedkov z projektov	
*Získavanie 2%	
*Sponzorstvo	

k) Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

dobré výsledky	nedostatky
*100% kvalifikovanosť zamestnancov	* spoločenská nedocenenosť povolania
* výchovno-vzdelávací proces zameraný na spoluprácu so zákonnými zástupcami	* nízka motivácia
* množstvo akcií aktuálnych k témam	
* dobrá spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, ZŠ, inými inštitúciami	
* kvalita prípravy na vstup do detí do ZŠ	
* prístup internetu zamestnancom	

II. (§ 2 ods. 2)

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva – B 42 + R 4

III. (§2 ods. 5)

a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia v zmysle §2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

finančný zdroj	suma €	financované aktivity			
		výchovno-vzdelávacie	prevádzkové	mzdy a poistenie	investičné
FP zo štátneho rozpočtu - príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ					
FP z rozpočtu obce					
FP od iných FO, PO (prenájom priestorov školy)	0				
zisk z podnikateľskej činnosti školy	0				
FP rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie					
príspevky a dary	0				
finančné zdroje spolu €					

Podrobné informácie o finančnom zabezpečení a hospodárení s finančnými prostriedkami školy sú obsiahnuté v Správe o hospodárení za rok 2023, ktorá je k nahliadnutiu v prílohe č.1.

b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase

p. č.	názov voľnočasovej aktivity (krúžku/ kurzu)
1	Keramický krúžok
2	Anglický krúžok
3	Krúžok Malý vedec – chemické pokusy
4	Kurz športovej prípravy
5	Plavecký kurz
6	Korčuliarsky kurz
7	Lyžiarsky kurz
8	Kurz In line korčuľovanie

9	Kurz športovej gymnastiky
10	Lezenie na stenu K2

c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo inými fyzickými osobami, ktoré majú deti zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom je dieťa umiestnené –

- aktívna účasť rodičov na výchovnom procese
- pomoc pri organizovaní exkurzií a výletov
- účasť rodičov pri spoločenských podujatiach organizovaných školou
- finančná pomoc – nákup UP, výtvarného a pracovného materiálu, financovanie pravidelnej údržby závlahy
- odborná poradenská služba pre rodičov učiteľkami MŠ

d) iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

- spolupráca s CPP, ktorá spočíva v každoročnom vyšetrení detí na školskú zrelosť ako aj ďalšia komunikácia medzi psychológom – rodičom a učiteľkou, každoročný logopedický skríning
- spolupráca so ZŠ v MČ Ba- Rača – otvorené hodiny pre predškolákov, pozvánky na kultúrne podujatia organizované školou

Záver:

- Aplikovaním rôznorodých metód, foriem a prostriedkov v edukačnej činnosti zabezpečiť efektívne plnenie cieľov vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho programu MŠ. Rozvíjať kompetencie detí k seba hodnoteniu, vzájomnému hodnoteniu a aktívnej účasti na riadení edukačných činností.
- Venovať pozornosť rozvoju rannej čitateľskej gramotnosti počítačovej gramotnosti.
- Venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy pri výtvarných, športových a iných súťažiach s cieľom dosiahnuť adekvátne ocenenie činnosti detí
- Sprístupňovať rodičom informácie a poradenskú službu v oblasti výchovy a vzdelávania. Zároveň prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlúčené s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.
- Zabezpečiť podľa finančných možností moderné materiálno-technické vybavenie materskej školy prostredníctvom projektov, spolupráce s rodičmi a sponzorskými darmi.

Spracovala a predkladá:

V Bratislave dňa 09.10.2024

Mgr. Stanislava Mazáčková
riaditeľka školy

Schválil:

Správa o hospodárení za rok 2023 (Poznámky k 31.12.2023)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Barónka 17, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.2.2004
	Elokované pracovisko
Sídlo	Ul. Františka Kubu č.6, 831 06 Bratislava
Dátum založenia / zriadenia	1.9.2023
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	30794986
DIČ	2021769255
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Stanislava Mazáčková – riaditeľka školy	
MŠ, ul. Barónka 17 Počet zamestnancov a počet riadiacich pracovníkov k 31.12.2023	zamestnanci riadiaci MŠ 1	počet 14
EP, ul. Františka Kubu 6 Počet zamestnancov a počet riadiacich pracovníkov k 31.12.2023	zamestnanci riadiaci MŠ 0	počet 7
Organizačné členenie účtovnej jednotky	vid'. príloha	

3. Informácie o počte detí a tried stav k 15.09.2023

Počet detí MŠ Barónka 17	84
Počet tried	4
Počet detí EP Rínok	42
Počet tried	2

4. Informácie o počte stravíkov v zariadení školského stravovania

V materskej škole sa nachádza len výdajňa stravy. Od 02.09.2019 je stravovanie zabezpečené zo spoločnosti PINO s.r.o., Farského 14, 851 01 Bratislava. (stav k 15.09.2023)

Počet detí MŠ Barónka 17	84
Zamestnanci MŠ	12
Počet detí EP Rínok	42
Zamestnanci EP	7

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

V roku 2023 MŠ spolupracovala s PdF UK pri zabezpečovaní praktickej výučby ich študentov v MŠ a EP. Finančné prostriedky vo výške 2.699,53 € boli použité na odmenu a odvody pre zaučajúce učiteľky a nákup potrebného materiálu.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2023 na veľmi dobrej úrovni. Pomoc je finančná, sponzorská ale aj osobná.

Prehľad najväčších investícií ZR:

Výška finančných prostriedkov v €	Účel ich použitia
1.365,00	Doprava
1.517,00	Environmentálna výchova
8.180,00	Kultúra, výlety, exkurzie, výchovné programy, atď.
480,00	Údržba a servis závlahy
2.680,00	Obnova interiéru a exteriéru
1.200,00	Učebné pomôcky, hračky, výtvarný materiál
616,00	Potravinový tovar – Mikuláš, Veľká noc
3.774,00	Metodiky, literatúra pre deti, pracovné zošity, CD
231,00	Úrazové poistenie detí
2.000,00	Herný prvok do exteriéru, dopadová plocha
22.043,00	Spolu

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montážDlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou
 - e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	145.837,48
Budovy, stavby	491.367,23
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	94.220,79

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Závazky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Závazky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	61.327,26	771 111 01
	OTE	3.204,19	771 111 02
	Učebné pomôcky	5.685,67	771 111 04
	Audio pomôcky	854,85	771 111 06
	Video pomôcky	763,65	771 111 07
	Učiteľská knižnica	1.132,60	771 111 08
	Detská knižnica	1.812,25	771 111 09
	Odevy	5.042,94	771 111 11
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	79.823,41	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 17.01.2023 uznesením číslo UZN 41/17/01/23/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	21.727,-	26.745,-
Prenesené kompetencie z r.2022	0,-	728,-
Originálne kompetencie	482.392,-	331.680,46
Materská škola	414.127,-	307.243,-
Zariadenie školského stravovania	68.265,-	24.437,46
Vlastné príjmy MŠ- poplatky	53.400,-	38.040,31
Vlastné príjmy ZŠS	49.930,-	33.844,23
Réžia	17.930,-	14.056,-
Stravné	32.000,-	19.788,23
Špecifiká- Deti Ukrajiny	0,-	1.638,-
ZŠS –dotácia na stravu	0,-	5.089,-
Iné zdroje	0,-	2.912,13
C E L K O M:	607.449,-	440.677,13

- Prenesené kompetencie

Výška príspevku na prenesené kompetencie MŠ stúpla v roku 2023 zo 43.5575 € (43,75% zo životného minima) v priemere na sumu 57,26 € na jedno dieťa na mesiac. Počas roka sa dvakrát menil výpočet PK pre MŠ. Tieto účelovo viazané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál, výpočtovú a inú techniku, vzdelávacie programy pre deti, na autobusovú prepravu pre predškolákov a na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

- Prenesené kompetencie z roku 2022

Nevyčerpané finančné prostriedky z roku 2022 boli použité v roku 2023 na nákup spotrebného materiálu a prepravu predškolákov.

- Špecifiká – Deti Ukrajiny

Tieto finančné prostriedky boli použité na úhradu energií a nákup výtvarného materiálu.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, faktúr za energie, nákup najnutnejšieho materiálu a služieb. Tieto finančné prostriedky boli tiež použité na zariadenie priestorov elokovaného pracoviska a na úhradu faktúr za prenájom priestorov.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2023 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, hlavne na úhradu faktúr za dodávku tepla a ostatných energií.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2023 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2023, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII

Iné skutočnosti

Financovanie materskej školy v roku 2023 bolo prehľadné, preto sa finančné prostriedky dali použiť tak, aby nevznikali nedoplatky a nezaplatené faktúry. Spolupráca so zriaďovateľom bola na veľmi dobrej úrovni a nevznikali zbytočné problémy. Interiér aj exteriér materskej školy má charakter moderného, plne funkčného, estetického a príjemného zariadenia.

Súčasťou MŠ Barónka 17 je od 1.9.2023 Elokované pracovisko v bytovom dome C3 v objekte Rínok – Rača, ul. Františka Kubu č.6. Začiatok prevádzky EP – Rínok – Rača bolo naplánované od 1.9.2022. Do uvedeného času neboli priestory obytného domu C3 v objekte Rínok skolaudované, preto sa nepodarilo prevádzku v roku 2022 otvoriť.

Vybavenie priestorov dvoj-triedneho elokovaného pracoviska vrátane výdajnej školskej jedálne boli financované z finančných prostriedkov MČ.

r. 2022 elokované pracovisko	
Interiérové vybavenie	10.556,00€
Vertikálne žalúzie	3.840,00€
Vybavenie výdajnej školskej jedálne	15.001,70
Podstavec pod umývačku riadu	768,00€
Hracie prvky	16.525,00€
Pieskovisko s prekrytím	2.662,80€
Detský set záhradného nábytku	3.880,00€
r. 2023 elokované pracovisko	
Kúpeľňové zostavy	1.038,00€
Interiérové vybavenie	1.372,81€

Exteriér MŠ Barónka bol obnovený aj zakúpením nového exteriérového sedenia a novej podlahy pod exteriérové sedenie v celkovej výške 4.765,00€. Prvky spolu s pôvodnými drevenými lavičkami boli vymenené za nové z plastových profilov, ľahko udržiavateľné. Zakúpené boli aj nové exteriérové smetné koše so strieškou.

V Bratislave, dňa 20.02.2024

Lýdia Csomorová
Mazáčková
EO-referát ekonomických činností RO

Mgr. Stanislava
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Pomocné kuchárky

Príloha č. 2

Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy za školský rok 2023/2024

Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy za školský rok 2023/2024

A. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

Zameranie materskej školy pre ďalšie obdobie:

- pracujeme v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu a využívame dostupné odborné materiály k skvalitneniu spracovania pedagogickej dokumentácie
- využívame metódy rešpektujúce zážitkové učenie, aktivitu detí, ich tvorivosť, samostatnosť a zodpovednosť za seba a svoje konanie
- zvyšujeme úroveň edukačného procesu využívaním informačno-komunikačnej techniky a ďalej rozširujeme zručnosti detí a oboznamovanie sa s prácou na PC a interaktívnej tabuli
- pozitívnou klímou, spoluprácou s Radou školy a rodičovským združením podporujeme spoluprácu a zodpovednosť MŠ a rodiny za výchovu a vzdelávanie detí
- darí sa nám aj spolupráca s inými inštitúciami - s Centrom poradenstva a prevencie, najmä urýchleného riešenia prípadných problémov detí v oblasti porúch správania

B. EKONOMICKÁ OBLASŤ

- pridelené finančné prostriedky sa snažíme využívať čo najefektívnejšia a hľadáme možnosti na pokrytie nevyhnutných nákladov materskej školy, financie získané z 2 % sme využili na doplnenie edukačných hier a pomôcok.

V oblasti materiálno – technického vybavenia sa nám podarilo postupne zabezpečiť:

- učebné pomôcky
- servis plastových okien a dverí

Ešte bude potrebné získať financie na:

- pokrytie plochy zeme dopadovou gumou pod exteriérové záhradné sedenie

C. OBLASŤ RIADENIA

Fungujúci systém riadenia sa snažím docieľiť:

- uplatňovaním demokratického štýlu riadenia v súlade s kladením vyšších požiadaviek na prácu vedenia, pedagógov i prevádzkových zamestnancov
- zvyšovaním kvality výchovy a vzdelávania, odbornosti a tvorivosti zamestnancov

- podporovaním priamej účasti zamestnancov pri plánovaní a rozhodovaní v ťažiskových cieľoch materskej školy.

D. PERSONÁLNA OBLASŤ

Predškolské zariadenie má kvalitných a skúsených pedagogických zamestnancov.

Úlohou riadiaceho zamestnanca bude koordinovať činnosť tak, aby výchovno-vzdelávací proces prebiehal na vysokej úrovni za každej situácie:

- vedenie vytvára podmienky a priestor pre ich ďalšie odborné vzdelávanie.

Zamestnanec musí prácu v predškolskom zariadení chápať ako poslanie. Byť empatický a vedieť sa vcítiť do polohy dieťaťa, vcítiť aké sú skutočné pocity prežívania, potreby a túžby dieťaťa. Rešpektovať všetkých ľudí, tak dospelých ako i deti. Je na pedagógovi ako zosúladiť denno-denný kontakt (učiteľ, dieťa, rodič), vytvoriť priateľskú atmosféru a byť prístupný ku všetkým. Vedenie zariadenia musí sa snažiť na pracovisku vytvárať podmienky pre pokojnú atmosféru, empatiu, spoluprácu, asertívne správanie v rámci zlepšovania vzájomných medziľudských vzťahov, samozrejme so zreteľom na zmysel pre povinnosť, rešpekt a vzájomnú úctu. Riadiaci zamestnanec musí podporovať tvorivosť a iniciatívne prístupy všetkých zamestnancov v záujme skvalitnenia svojej práce a adekvátne ich iniciatívu morálne, prípadne finančne ohodnocovať. Podľa podmienok v zariadení musí vytvárať priestor pre ich ďalšie odborné vzdelávanie.

V Bratislave, 09.10.2024

Mgr. Stanislava Mazáčková
riaditeľka MŠ